

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

..... със седалище и адрес на управление:, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ, идентификационен № по ДДС, /регистрирано по ф.д. № от г. на съд том, стр., рег., парт. №, представлявано от, притежаващо № г., определено за изпълнител на обществена поръчка със заповед №, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение, при условията на настоящия договор услуга по

управление, наблюдение и контрол на строително-монтажни работи (СМР) - преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I.

1.1. Строежът е първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „в“ ЗУТ.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички дейности свързани с управление, наблюдение и контрол на строително-монтажни работи, като изпълнява задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за строително-монтажни работи (СМР) - преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“, с цел точното протичане и цялостното изпълнение на строителството съобразно действащото българско законодателство.

2.1. Услугата, предмет на договора, се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с грижата на добър търговец съгласно настоящия договор, договора за строителство и одобрения инвестиционен проект, при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в Република България, правилата по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

2.2. В срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване план за работа, който включва план за осигуряване на качеството на изпълнението, план за управление на рисковете, основните административни процедури, които ще се прилагат в хода на изпълнението, в т.ч. системата на деловодство - регистриране на изходяща и входяща документация, образци на документи и начина на комуникация с Възложителя и останалите участници в строителството.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

3.1. Да подписва всички актове по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за

съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3.1.1. Да съставя и подписва всички протоколи и други документи с останалите участници в строителството, както и да отправя писмена покана до тях във връзка с подготовката, изпълнението, контрола, отчитането и приключването на строителството, изискуеми по настоящия и/или по договорите с останалите участници в строителството или съгласно действащото законодателство (в т.ч. преди започване на СМР да участва в съставяне и подписване на двустранен констативен протокол за действителното състояние на елементите в зоната на строителната площадка и околните пространства, вкл. и състояние на тротоарната и пътната настилка, попадащи в зоната на строителната площадка).

3.1.2. Да извършва оглед на строителната площадка – преди, по време и след приключване на строителството, като при започването на СМР и при завършването им, направи подробни описи, към които ще бъдат приложени снимки на настилките, облицовките, вратите, стълбищните парапети, елементите на инсталациите и др. интериорни детайли по всички зони и участъци на изпълнение на предвидените СМР, както и зоните за преминаване на строителни работници и техника или складиране на строителни материали;

3.2. Да следи за изпълнението на договора за строителство и при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено от страна на строителя да съставя констативен протокол и да информира писмено Възложителя в срок до 1 (един) работен ден от констатирането им;

3.2.1. Да изготвя своевременно отговори, становища и др. по запитвания, искания или коментари на строителя и/или други участници в строителния процес.

3.4. Да осъществява контрол и проверка на количествата, качеството и съответствието на изпълнените строителни и монтажни работи по договора за изпълнение на строителството, при спазване на одобрения инвестиционен проект, в т.ч.:

3.4.1. Да следи съвместно със строителния, авторския надзор и лицето

осъществяващо технически контрол по част Конструктивна на обекта влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване да са с характеристики съгласно изискванията, посочени в техническите спецификации и проекта или по-добри;

3.4.2. Да приема в срок от 10 (десет) календарни дни от изтичане на всеки 30 дневен период на актуване, изготвените от строителя проекти на месечни актове за отчитане на изпълнените СМР по вид, количество и единични цени съгласно подписания договор за строителство, да ги проверява и при необходимост да ги коригира в рамките на 15 (петнадесет) календарни дни и в същия срок да подписва двустранен окончателен месечен акт за завършени СМР, съдържащ количеството, видовете СМР, единичните цени и обща цена по позиции и обща стойност на извършени СМР, придружен с екзекутиви в три екземпляра, относими към съответния акт. Актовете ще бъдат подписвани от ръководителя на екипа и специалиста (специалистите) по съответната част, която се отчита (отчитат) в конкретния акт и ще се представят за плащане на Възложителя, окомплектовани с надлежно изготвена, предварително проверена и подписана от ръководителя на екипа фактура;

3.4.3. Да следи за реализацията на всички изисквания, свързани с проби, изпитания по време и при завършване на строителството.

3.4.4. Да приема окончателното изпълнение на договора за строителство, като в срок от 5 (пет) календарни дни от изготвяне на протокол за установяване на годността за ползване на строежа (чл. 177 ЗУТ, прот. Обр. № 16) изготвя и подписва заключителен протокол, който съдържа констатация за окончателната стойност на договора за строителство;

3.5. Да прегледа и съгласува в срок от 3 (три) календарни дни от получаването им писмено представените от строителя подробен линеен календарен график за изпълнение на строителството, ресурсните графици и диаграми, плановете за управление на качеството, на риска и на доставките и да осъществява последващ контрол за спазването им;

3.5.1. когато е необходимо да изготвя инструкции и/или др. подобни или да одобрява промени, включително да извършва оценка на необходимостта от подобна промяна и влиянието, което тя ще окаже върху качеството, разходите и срока за изпълнение на СМР. Да изисква предварителното одобрение на Възложителя, там където това е приложимо.

3.6. Да следи размера на непредвидените (над предвидените количества за даден вид работа или нов вид) строително-монтажни работи по договора за строителство да не надвишава размера, посочен в количествено-стойностната сметка, като ги съгласува с проектанта и строителния надзор и ги възлага писмено за изпълнение на строителя.

3.6.1. Да приема изготвените и представени от строителя за одобрение анализни цени за непредвидените нови видове СМР, изготвени във основа на показателите за образуване на единични цени с приложени фактури за закупени материали, да ги одобрява писмено и да ги възлага за изпълнение на строителя;

3.7. Да информира писмено Възложителя за представените от строителя за съгласуване и одобрение мостри на влаганите в интериорното оформление строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване, като осъществява предварителен контрол по отношение техническите им параметри съвместно със строителния и авторския надзор. След писмено потвърждение от страна на Възложителя, да разрешава писмено влагането им в изработката;

3.8. Да изготвя и представя на Възложителя седмични и месечен доклади за хода на изпълнението на строително-монтажните работи на строежа. Докладите съдържат: резюме на извършените планирани дейности през изтеклия период в т.ч. възложени и изпълнени непредвидени видове работи, направени промени, планирани дейности за следващ период, степен на спазване на линейния график и направени посещения на обекта, свързани със строителството от лица, неучастващи в процеса (лаборатории, контролни органи и др.);

3.8.1. да следи паричния поток във връзка с планираните дейности, да поддържа и актуализира отчети за извършените плащания и разходи, в т.ч. да изчислява неустойки от неточно изпълнение на строителя, като незабавно следва да уведоми Възложителя, ако се стигне до промяна в разходния план;

3.9. Да осъществява взаимодействие с останалите участници в строителството (строител, консултант съгласно чл. 166 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, физическо лице за упражняване на технически контрол по част Конструктивна, проектант за осъществяване на авторски надзор по време на строителството и др.) като координира действията им и комуникира с тях във връзка със строителния процес;

3.10. Да организира и да води регулярни (седмични или по-често) оперативни срещи с всички участници в строителството, като изготвя, регистрира и съхранява протоколи от работни срещи, оперативки и др.;

3.11. Да информира писмено Възложителя, в срок от 1 (един) работен ден от констатирането им, за възникнали в хода на строителството технически проблеми по изпълнение на проекта, в т.ч. констатирани в хода на изпълнението дефекти и некачествено изпълнени видове работи и др., и да организира и координира дейностите по отстраняването им, а при необходимост и консултации с цел постигане на взаимно съгласие;

3.12. Да извършва контрол по опазване имуществото на Възложителя при изпълнение на договора за строително-монтажни работи, в т.ч. и на инженерната инфраструктура, замърсяване на околната среда, улици и тротоари и т.н, като го информира писмено, в срок от 1 (един) работен ден от възникването им, за нанесени щети от страна на участниците в строителството;

3.13. Да изисква, организира, контролира и приема от строителя завършената екзекутивна документация за строежа в три еднообразни екземпляра и да я съхранява по надлежния ред. Да я предаде на Възложителя по надлежния ред в срок от 5 (пет) календарни дни след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки по чл. 176 ЗУТ.

3.14. Да следи за демонтирането на всички съоръжения от временната база на строителя, както и за възстановяването на терена в първоначалния му вид след приключване на строителството, за което съставя констативен протокол;

3.15. В срок от 5 (пет) календарни дни след изтичане на всеки 30-дневен период да изготвя и представя на Възложителя месечен отчет за извършената от него дейност с приложени копия на всички съставени и подписани от него документи за съответния отчетен период;

3.16. Да окомплектова, подготвя и предаде с протокол на Възложителя всички необходими документи, в т.ч. изготвените в хода на строителството актове по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с изключение на окончателния доклад, който ще бъде предаден от консултанта съгласно чл. 166 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор.

3.17. Да извърши възложената работа качествено в договорения обем и в срок, в съответствие с действащите нормативни изисквания и тези на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява задълженията си по договора в условията на работещо Народно събрание. Работни дни ще бъдат всички дни от седмицата, а при необходимост ще се работи и през нощта, без това да променя договорената цена.

4.1. спазва специфичните изисквания за защита, посочени в раздел XIII от настоящия договор. Не предоставя и не разгласява информация, свързана със сключването и изпълнението на настоящия договор, без предварителното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои.

4.2.1. При изпълнение на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите му (в случай, че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

4.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение

с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11, чл. 174-175 ЗОП (в случай че е приложимо). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.2.3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

4.2.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва със свои представители в срещи и/или комисии, организирани и/или назначени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи, в изпълнение на приложимата нормативна уредба.

4.4. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема необходимите действия за издаване на разрешение от Държавна агенция "Национална сигурност" при условията и по реда на чл. 43 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална

сигурност" за работа на лица, ангажирани с изпълнението на договора, посочени в т. 4.5.

4.5. В срок от 10 (десет) работни дни от сключване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с пълните имена и идентифициращи данни от документите за самоличност, вкл. документите, посочени в чл. 44 ИПЗДАНС на лицата, извън посочените в списъка по т. 44.4, участващи в изпълнението на договора, но нямащи достъп до класифицирана информация, както и необходимите документи, с оглед получаване на разрешение за работа.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на строежа, предмет на договора, поради която причина да иска допълнения или изменение на същия, включително при прилагане от Възложителя на разпоредбата на чл. 164, ал. 1, т. 12 ЗОП до прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена в договора за строително-монтажни работи.

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява и няма да изпълнява в срока по раздел IV от договора функции на други участници в строителството – строител, консултант за осъществяване на строителен надзор и авторски надзор.

6. Списъкът на лицата с професионална компетентност и професионален опит за изпълнението на поръчката, е посочен в Приложение № към договора. Екипът от експерти не може да се променя, освен в изключителни случаи, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната на член от екипа се извършва с лице, притежаващо същата или по-висока професионална квалификация и опит и отговарящо на изискванията за сигурност.

7. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите, предвидени в договора, са,.....

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

8.1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да окаже необходимото съдействие за изпълнение на възложената задача;

8.2. да получи договореното по т. 14 възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в т. 15.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

9.1. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградата на Народното събрание;

9.2. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи и изходни данни и друга информация, пряко свързани с предмета на договора;

9.3. да осигурява съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за решаване на възникнали технически проблеми.

9.4. да заплати договореното възнаграждение по т. 14 при условията и срокове, посочени в т. 15.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. да получи изпълнение на услугата във вида, обхвата и в сроковете, определени в настоящия договор.

10.2. да проверява изпълнението на договора по всяко време, като не пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.3. да изисква допълнителна (вкл. и писмена) информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно хода на строителния процес.

10.4. да извърши начален инструктаж на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. да ги запознае с предвидените специални мерки за сигурност при изпълнение на договора, преди започване на изпълнението на договора.

10.5. да поиска в писмена форма, с излагане на мотиви, замяна за сметка на изпълнителя на едно или повече от лицата по т. 6 от договора.

11. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да извършват периодичния контрол, да

поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите, предвидени в договора, са,.....

IV. СРОК

12. Сроктът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е до 25 (двадесет и пет) месеца, считано от датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

12.1. Съгласно договор за СМР № г. срокът за изпълнение на СМР е, считано от датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво.

12.2. При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, срокът по т. 12 не тече за периода на спирането и плащания не се извършват.

12.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява услугата, предмет на договора, за целия период на строителството до получаване разрешение за ползване на строежа, без допълнително заплащане. При незавършване на СМР в срока по т. 12.1 и продължаване на изпълнението им след изтичане на срока по т. 12, настоящият договор може бъде удължен при условията на ЗОП до приключването на СМР и извършване на плащането по т. 15, буква „в“.

12.3.1. Независимо от посоченото в предходната точка, при прекратяване на договора за строителство, задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се смятат за изпълнени, освен ако прекратяването се дължи на негови действия или бездействия.

V. МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

13. Местоизпълнението на договора е по местонахождението на строежа - сградата на Народното събрание, София, пл. “Княз Александър I” №

1“ - УПИ I-1, кв. 475, по план на гр. София, район „Оборище“, м. Центъра – Зона А с административен адрес София, пл. „Княз Александър I” № 1.

VI. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14. Цената (общата стойност) на договора е в размер (.....) лева, без ДДС. Тя включва всички разходи по извършването на услугата съобразно изискванията на Възложителя, в т.ч. разходите свързани с посещенията и присъствието на строежа, извършване на контролни проверки, замервания, анализи и становища, комуникации, транспорт, консумативи и др.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на цената по т. 14 в български левове, по банков път, срещу представена фактура, както следва:

а) 14% (четиринадесет процента) от цената (общата стойност) по т. 14 от договора – в срок от 12 (дванадесет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100% гаранция за сумата с ДДС, обезпечаваща авансово предоставените средства във форма по избор на изпълнителя.

б) 56% (петдесет и шест процента) от цената (общата стойност) по т. 14 от договора, разпределена на равни месечни суми съобразно срока на изпълнение на строителството, удължен с един месец. Плащането се извършва в срок от пет работни дни след представяне на съответния месечен отчет за извършените дейности.

в) 30% (тридесет процента) от цената (общата стойност) по т. 14 от договора се изплаща в срок от пет работни дни от получаването на издадено разрешение за ползване на строежа и подписване на двустранен окончателен приемателно-предавателен протокол за изпълнение на договора.

15.1. Плащането по договора се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

IBAN

BIC

Титуляр на сметката: “.....”

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи документ за гаранция по т. 15, буква „а“ в срок от 10 (десет) работни дни от сключване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП.

15.3. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане
.....

15.3. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Банковата гаранция, издадена в полза на НС, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока по т. 12 от договора, удължен с един месец.

15.3. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока по т. 12 от договора, удължен с един месец. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по т. 15, буква „а“ от настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 15.3. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

15.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 15, буква „а“ при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок три календарни дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

16. В срок до 7 (седем) работни дни от подписване на заключителен протокол по договора за строителство, който съдържа констатация за окончателната стойност на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** окомплектова, подготвя и предава на Възложителя всички необходими документи, в т.ч. изготвените в хода на строителството актове по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (с изключение на окончателния доклад, който се предава от консултанта съгласно чл. 166 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор), за което се съставя двустранен предавателно - приемателен протокол, подписан от упълномощените представители на двете страни.

16.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприема необходимите действия за подаване на заявление пред компетентния орган за въвеждане на обекта в експлоатация.

17. В срок до 3 (три) работни дни след получаване на разрешение за ползване на строежа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поканва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и страните съставят окончателен протокол за изпълнение на договора, подписан от упълномощените представители на двете страни.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

18. Най-късно при подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за обезпечаване изпълнението на договора, в размер 5 % (пет процента) от стойността му по т. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

18.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

18.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е с валидност равен на срока на договора, удължен с един месец.

18.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 18.1. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

18.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

18.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 5 (пет) работни дни от подписване на протокола по т. 17.

18.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

19. Договорът се прекратява с изпълнение и приемане на възложената работа. Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

- а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- б) когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не отговаря;
- в) при прекратяване или разваляне на договора за СМР №, цитиран в т. 12.1 от настоящия договор.

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати без предизвестие договора:

- а) при неизпълнение на т. 4.2.1 от договора;
- б) при условията на чл. 118 от Закона за обществените поръчки и на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- в) ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.
- г) при системно (повече от три пъти) неизпълнение/неточно изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължения по договора.

21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора с едноседмично предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, изпълни неточно, в т.ч забави, едно или повече от тях с повече от 20 (двадесет) календарни дни.

22. При разваляне или прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови по нататъшната работа, с изключение на специфичните изисквания по раздел XIII от договора, и да отчете и предаде извършеното до момента.

Х. ОТГОВОРНОСТ

23. В случай на виновна забава при изпълнението на отделно задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 5 (пет) дни, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % от договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от месечната сума по т. 15, буква „б“.

23.1. При забава на строителя с повече от 1 (един) месец след определения срок за завършване на строителството, което е пряка последица от виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % от договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 14.

24. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

25. В случая по т. 20, буква „в“ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за щетите, възникнали от подписване на договора, но не повече от 10 000 (десет хиляди) лева.

26. В случаите по т. 21 и т. 20, буква „г“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по т. 14.

27. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по т. 14.

28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми за начислени санкции и неустойки от дължимите суми по т. 15, буква „б“ и буква „в“.

29. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

30. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позове на непредвидени обстоятелства.

31. Непредвидени обстоятелства, по смисъла на този договор и на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

32. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

33. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, на български език и са подписани от упълномощените представители на страните.

34. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:,
п.к тел ; факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2,
п.к..... тел. ; факс; e-mail.....

34.1. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и

съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

34.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

35. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 168 ЗОП.

36. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор, които не са класифицирана информация, ще се третират от страните като конфиденциална информация, с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

37. Застраховките по настоящия договор следва да бъдат направени при застраховател, местно лице в Република България, или установен в държава член на Европейския съюз, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно закона може да осъществява застрахователна дейност в Република България. На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се представят копия от застрахователни полици за всички сключени застраховки.

38. Валутата на настоящия договор е български левове. Ако законно платежно средство в Република България стане общата валута на Европейския съюз – еврото, валутата на договора става евро, като сумите по договора се конвертират от левове в евро по официалния курс, по който българският лев се е конвертирал към еврото.

39. Всички ресурси, ангажирани с изпълнението на поръчката по този договор, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заявил в офертата си, следва да са

налични в предложения вид и обем при изпълнението на съответните дейности по договора.

40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, който ползва капацитета на третото лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, отговаря солидарно с него при изпълнение на обществената поръчка. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по смисъла на ЗОП, участниците в него носят солидарна отговорност за изпълнението на договора.

41. За неуредените с договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

42. Всички спорове, произтичащи или свързани с договора, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен български съд.

XIII. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ

43. Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, предоставена и/или разработена във връзка с изпълнение на договора са:

43.1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

43.1.1. Цветко Стаменов - лице по чл. 105 ЗЗКИ, което осъществява контрол по спазване разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира изпълнителя при изпълнението на договора. Същото притежава разрешение за достъп до информация с най-високото ниво на класификация съгласно договора и в изпълнение на задълженията си по чл. 105 ЗЗКИ осъществява контрол по прилагането на специфичните изисквания, заложиени в договора.

43.1.2. Длъжностно лице – Ивалин Василев, определено да:

а. осъществяват контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултират изпълнителя при изпълнението на договора.

б. съпровождат изпълнението на договора във връзка със защитата на класифицираната информация.

43.2. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

43.2.1., които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

43.2.2. Всички лица, които непосредствено ще работят с инвестиционния проект и ще изпълняват дейности по договора, свързани с това.

44. Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

44.1. Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ.

44.2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора, да я съхранява и предоставя само в обособените зони за сигурност.

44.3. Да не размножава, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

44.4. В срок от 10 (десет) работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адрес: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1 - отдел “Сигурност на информацията”, актуален списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора и които ще имат достъп до класифицирана информация. Списъкът да съдържа следната информация: име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) и задачите, които длъжностното лице изпълнява.

44.5. При промяна на информацията от Списъка по т. 44.4 незабавно да информира длъжностните лица по т. 43.1.

44.6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите по т. 44.4 и удостоверението за сигурност (УС), както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица, които ще се занимават с дейностите по договора цитирани в т. 44.4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя, комплектова и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на РДКИ за тези лица и/или за УС на изпълнителя. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1 - отдел “Сигурност на информацията”.

44.7. Всяко от лицата от Списъка по т. 44.4, в срок 11 (единадесет) работни след подписването на настоящия договор в присъствието на лице по т. 43.1, подписва декларация в свободен текст, с която се задължава да защитава и да не разгласява класифицирана информация, станала му известна във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълнява и да носи отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

44.8. Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по т. 45.6;

44.9. При сключване на договори с подизпълнители да вписва в тях специфичните изисквания за защита на класифицираната информация и условията за прекратяване на договорите, договорени в този договор.

44.10. Незабавно да уведомява лицето по т. 43.1 и съответната компетентна служба по чл. 11, ал. 2 и 3 ЗЗКИ за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ, както и да предоставя всяка друга информация, при поискване на компетентната служба.

44.11. Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за

защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от настоящия договор.

44.12. До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

44.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира и носи отговорност за спазването на изискванията по настоящия раздел за защита на класифицираната информация и от подизпълнителите си (ако има такива). По отношение на подизпълнителите се прилагат изискванията по раздела съобразно тяхното участие в изпълнението.

45. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

45.1. Чрез лицата по т. 43.1, да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в договора.

45.2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

45.3. Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

45.4. Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

45.5. Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

45.6. Да изработи схема на класифициране на етапите за сключване и изпълнение на настоящия договор – Приложение № към него.

Договорът, с приложенията към него, се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

№ АД-655-00-497

София, 20.06. 2016 г.

С Х Е М А
НА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ

за сключване и изпълнение на договор с предмет: **ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА СМР - ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЗАЛА "СВЕТА СОФИЯ" В ПЛЕНАРНА ЗАЛА В СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ**, гр.София, пл."Княз Александър I"№1, на основание чл.95, ал.1 от ЗЗКИ и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност /НОИГИС/.

1) Предмет на обществената поръчка

Предмета на обществената поръчка е „Извършване на услуга по управление на проекта, наблюдение и контрол на СМР – преустройство и реконструкция на зала „Света София“ в пленарна зала“ в сградата на Народното събрание, гр.София, пл."Княз Александър I"№1.

В дейностите по предмета на обществената поръчка е включено управление на проекта при изпълнение на строително-монтажни работи за привеждане залата в съответствие с нормативните изисквания. В предмета на поръчката е включена информация, подлежаща на класификация като „държавна тайна“, съгласно становището на Служителя по сигурността на информацията в Народното събрание рег.№ АД-656-30-23/20.05.2016г.

Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка с изпълнението на договора е „Поверително“ на основание прил. I към чл.25, раздел II т.21 и раздел III, т.4 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

2) В хода на изпълнение на договора, избраният изпълнител/подизпълнител ще получава и работи с документи, съдържащи класифицирана информация до ниво „Поверително“ в зона за сигурност и в собствена регистратура за класифицирана информация. Условиата за защита на класифицираната информация към изпълнителите се прилагат към всички подизпълнители.

3) Етапи, дейности и задачи и ниво на класификация на информацията. На основание чл.4 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност /НОИГИС/, предлагам схема за класификация на етапите свързани със сключването и изпълнението на договор с предмет: „Извършване на услуга по управление на проекта, наблюдение и контрол на СМР – преустройство и реконструкция на зала „Света София“ в пленарна зала“ в сградата на Народното събрание, гр.София, пл."Княз Александър I"№1.

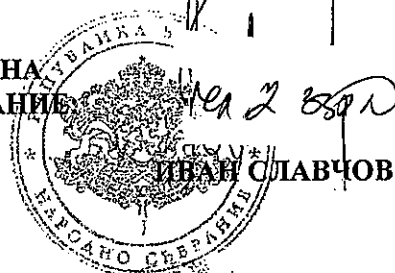
№	Етапи на изпълнение	Дейности	Задачи	Срок	Ниво на класификация
1.	Подготовка за възлагане на	Определяне на нивото на	1.1.Определяне предмета на обществената поръчка (ОП)	до 18.05.2016г.	некласифицирано

№	Етапи на изпълнение	Дейности	Задачи	Срок	Ниво на класификация
	обществена поръчка по чл.148 от ЗОП	класификация, етапите и срока на изпълнение на обществената поръчка	1.2.Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията	до 18.05.2016г.	некласифицирано
			1.3.Изготвяне на схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора	До 17.06.2016г.	некласифицирано
2.	съгласувателен	Изпращане схемата за класификация на етапите и становището до компетентния орган.	2.1.Съгласуване на схемата за класификация с компетентния орган по чл. 95, ал. 3 ЗЗКИ	До 23.06.2016г.	некласифицирано
3.	Откриване на процедурата	Решение за откриване на ОП	3.1.Изготвяне на решение за откриване на процедурата, обявление и документация за участие с включени специфични изисквания за защита на КИ, свързани с обема и нивото на класификация за сигурност съгл. чл. 10 от НОИГИС 3.2. Възложителя изпраща документите по т. 1 за публикуване в РОП и ОВ на ЕС в профила на купувача	До 30.06.2016г. До 30.06.2016г.	некласифицирано
4.	Подготовка за определяне на потенциален изпълнител	Изготвяне списък на кандидатите подали документи за участие Прилагане на изискванията на ЗЗКИ и НОИГИС по отношение на потенциалните участници в процедурата	4.1.Кандидатите предоставят заявления за участие с приложени удостоверения за сигурност /УС/, разрешения за достъп до класифицираната информация /РДКИ/ до ниво „поверително“, сертификат за регистратура за КИ до ниво „поверително“ съгласно условията за участие. 4.2.Назначаване на комисия за разглеждане и оценка на заявления и документи. 4.3.Разглеждане на заявления за участие от комисията по т.4.2. 4.4.Изпращане на документи до компетентните органи за проверка и потвърждаване на притежаваните УС/РДКИ 4.5.Получаване на потвърждение за валидността на УС/РДКИ от компетентния орган. 4.6.Решение за предварителен подбор на кандидати 4.7. Срок за обжалване на решението	до 30 дни считано от датата по т.3 Един ден след срока по т.4.1. В срок десет работни дни от датата на назначаването В срока по т.4.3. В срока по т.4.3. Един ден след срока по т.4.3. Десет дни от получаване на решението	некласифицирано некласифицирано некласифицирано некласифицирано некласифицирано

№	Етапи на изпълнение	Дейности	Задачи	Срок	Ниво на класификация
			4.8.Изготвяне и подписване на покани до допуснатите участници за подаване на оферти	До един ден след срока по т.4.7.	некласифицирано
			4.9.Срок за подаване на оферти	до 35 дни от получаване на поканите	некласифицирано
			4.10.Предоставяне на информация относно спецификата на предмета и техническите параметри: – Изпраща се в регистратура за национална класифицирана информация при кандидатите.	До 5 дни след срока по т.4.8.	поверително
5.	Определяне на изпълнител	Назначаване на комисия, отговаряща на условията за разглеждане на офертите	5.1.Разглеждане и оценка на оферти на кандидатите.	До 20 дни след срока по т. 4.9	поверително
			5.2.Решение на комисията за определяне на изпълнител и връчването му на кандидатите	В срока по т.5.1.	некласифицирано
			5.3. Срок за обжалване на решението	10 дни след срока по т.5.2.	некласифицирано
		Допълнителни дейности	5.4. Кандидатите, които не са избрани за изпълнители по договора се задължават да върнат КИ, получена от възложителя (ако има такава) и подписват декларация за неразгласяване на КИ свързана с поръчката 5.5. Кандидатите отказали участие в поръчката подписват декларация за неразгласяване на КИ, свързана с поръчката едновременно с депозиране на отказа.	До три дни след датата по т.5.2.	Поверително некласифицирано
6.	Сключване на договор, свързан с достъп до класифицирана информация	1.Изготвяне на специфични изисквания за защита на КИ и контрол по изпълнението им към договора	6.1.Определяне от изпълнителя на лице което отговаря за прилагане мерките за защита на КИ (чл.12-НОИГИС)	В срока по т.5.3.	некласифицирано
			6.2.Определяне на срок по чл. 13 от НОИГИС	В срока по договора.	
		2.сключване на договор	6.3.Сключване на договор с избрания изпълнителя	До 4 дни след срока по т.5.3.	

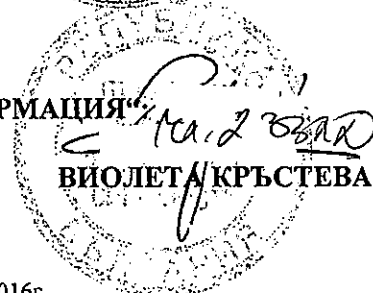
№	Етапи на изпълнение	Дейности	Задачи	Срок	Ниво на класификация
7	Изпълнение на договора	Предоставяне на изпълнителя пълна документация за изпълнение на договора.	7.1. Изпращане в регистратурата на изпълнителя на необходимата документация за изпълнение на договора 7.2. ССИ на възложителя и лицето определено от изпълнителя по чл. 12 от НОИГИС упражняват контрол за спазване на изискванията за защита на класифицираната информация.	До 3 дни след срока по т.6.3. постоянен	поверително
8	Приключване на договора	Подписване на екзекутиви	8.1. Изготвяне и подписване на крайни екзекутиви и документи удостоверяващи завършването на обекта	съгласно договора	поверително
		Защита на класифицираната информация	8.2. Изпълнителят по договора е длъжен да върне класифицираната информация, получена от възложителя или създадена във връзка с изпълнението на договора. За създадената класифицирана информация върху материални носители за многократен запис, използвани в АИС/М, изпълнителят е длъжен да представи на възложителя протокол за специално изтриване (некласифициран) съгласно чл.140, ал.2 от ППЗЗКИ	съгласно договора	поверително
		Гаранционна поддръжка	8.3. Извършване на проверки, тестове и отстраняване на технически неизправности в гаранционния срок	Съгласно договора	поверително

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ



ИВАН СЛАВЧОВ

СЪГЛАСУВАНО,
ДИРЕКТОР НА
СД "КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ"



ВИОЛЕТА КРЪСТЕВА

Изготвил: *1 ма 2 2016*
Цветко Стаменов, началник на отдел „Сигурност на информацията“, 20.06.2016г.

[Handwritten signature]